

本集團為實現人性化管理的經營理念，致力於提供主管與同仁，以及員工同儕間開放且透明的雙向溝通管道，主動創造各種溝通環境，並重視員工的想法，以促進勞資和諧，共創企業與員工之雙贏局面。

(一) 溝通與激勵

1. 溝通方面

本集團定期舉辦跨階層會議、各層級主管溝通會議以及員工滿意度調查等活動，並於人力資源單位設置員工關係功能，由專人負責推動各項員工關懷措施與溝通政策，並建立暢通之溝通管道，特設立一組電子郵件信箱“speak-out”，提供同仁表達建議及發表心聲的管道；員工關係承辦人於收到同仁來信後，定謹慎評估予以回應，必要時，以匿名保護申訴員工的原則下，召集處理小組提出改善計畫，以確實聆聽員工意見並及時回覆。

此外，明訂並積極宣導性別工作平等法與性騷擾防治等相關政策與措施，讓同仁學習不同性別的尊重及溝通方式，並設立專章辦法及完整的申訴管道，以促進性別平等之工作環境。

工作溝通方面，由於神達為一全球多角化經營之公司，辦公據點甚多，為求跨公司或辦公區之會議進行暢通無阻，並使同仁減少往返辦公區之舟車勞頓及乘車風險，公司特別投注近千萬元的經費，於台灣、中國、美國、英國等9處辦公區設置高畫質影像及高穩定聲效之視訊設備，縮短遠距溝通屏障，更提升會議效率。同時，神達同仁亦可透過公司網站、集團掌訊月刊、達觀季刊、員工大會等內部管道瞭解公司的經營狀況與近期發表的產品資訊，使得公司內部溝通的機制更臻完善。

2. 激勵方面

本集團透過各種獎勵方案，表彰優秀團隊與個人，肯定員工在不同領域的卓越表現，鼓勵員工積極追求持續成長、精益求精，提升整體競爭力，公司提供多元的員工獎勵方案包含：

- 年度績優員工獎：由總經理親自於尾牙現場，公開頒獎表揚；此外，公司亦準備嘉許函給績優員工之家人，以表感謝之意，並提供獎金及榮譽假予以慰勞。
- 部門專利獎與個人專利獎：鼓勵員工創作與職務相關的專利，自提案、申請、核准等各階段，員工皆可獲得獎勵金；屆年終分別結算部門專利與個人專利成績，成果特優者，將獲頒部門專利獎座與個人專利獎座，予以表揚。
- 久任服務獎：為感謝資深員工對公司長期的服務貢獻與承諾，董事長與總經理親自於尾牙餐會中，頒發金質獎章予服務年資滿五年、十年、十五年、二十年、二十五年之資深員工，予以勉勵。
- 員工認股權憑證與績效獎金：此為回饋員工，獎勵其貢獻，並激勵員工繼續努力，使員工利益與股東利益直接接軌，以創造公司、股東與員工的三贏。每位員工獲派的認股權憑證張數與金額，依職務、貢獻、績效表現而定。

(二) 福利與訓練

1. 福利方面

本集團視員工為公司重要資產，除依規定參加勞保、健保外，並加入團體保險、出國平安保險，內容涵蓋壽險、健康險、國外出差平安險，保費完全由公司支付，使員工之工作生活多一份保障。

組織完善之職工福利委員會，成員由各部門推舉員工代表產生，除定期召開委員會議籌辦公司各項職工福利措施與活動外，並成立各類社團，設立供員工免費使用的健身房、韻律舞蹈教室、按摩紓壓室，外聘按摩師免費提供同仁舒壓按摩；林口與新竹並設有室內桌球場，大力推廣各式休閒娛樂，凝聚同仁感情。

本集團設置圖書資料中心，全日對員工開放，並引進光碟資料庫，參加「中華圖書資訊館際合作協會」等方式，協助員工充分掌握各項相關資訊。

為了讓員工擁有健康的身心，本集團與外部專業的顧問團隊合作，於公司內推行「員工協助方案」，集結了心理治療師、律師、營養師、理財顧問等跨領域專家，提供員工及員工眷屬生活上的專業協助，包含職場壓力、人際關係、家庭婚姻、兩性交往、法律、理財及醫療等諮詢服務，協助員工在工作、生活與健康中取得平衡。

2. 員工進修與訓練

我們注重員工專業技術能力的提升，建構完整訓練體系，有系統地提供員工教育訓練，包括新進人員訓練、專業技術能力訓練、主管訓練等，並搭配線上學習課程、工作指導員、生活輔導員及在職進修補助等學習資源，提供員工持續學習成長的環境。以2016年度為例，我們所舉辦的教育訓練課程達600餘門，參訓人次達1.1萬餘人次，總訓練時數達1.1萬餘小時。

(三) 退休制度

本集團依據勞動基準法及勞工退休金條例之規定，建立完整且符合法令規範之退休制度，依法為適用勞動基準法之退休制度之員工開立員工退休準備金專戶之外，同時亦成立由勞資雙方代表所組成之監督委員會，以共同監督該專戶之營運，並且依據公正第三人精算之員工退休準備金提撥率，按月提撥退休準備金至專戶中。並且依法為適用勞工退休金條例之員工按月提繳法定金額至員工退休金專戶。迄今，一切運作正常。

(四) 勞資協議

本集團一本照顧員工、利益共享之信念與員工充分協調，以期維護良好的勞資關係。未來仍將秉持人性化管理，建立多重溝通管道系統，除維持既有之勞資和諧關係外，未來更期許勞資雙方關係能進一步的提昇。

(五) 工作環境與員工人身安全保護措施

為提高工作環境與員工人身安全之防護措施，保護員工免於受職業傷害、死亡或抗爭，本集團已於92年11月6日取得環境管理系統ISO 14001暨職業安全衛生管理系統OHSAS 18001國際認證合格，並配合定期第三方驗證審查，積極落實推動。

(六) 員工行為準則

為建立誠信之企業文化，特訂定「誠信經營守則」，以健全經營；同時訂定「員工行為準則」，使員工行為有一致之規範，針對員工服務守則、保密協定與禁止競業條款、網路使用與資訊安全、與供應商互動行為等四大重點項目進行規範。此行為準則公告於公司內部網站，利於同仁隨時瀏覽，並定期提醒同仁切勿違反規範。有關員工服務守則相關規定如下：

1. 員工應服從各級主管工作上之指派與管理，各級主管對員工應親切指導，善盡督導之責。
2. 員工應認真工作，提昇工作績效與工作品質，以達要求之生產力。
3. 員工於工作時間內，不得擅離工作崗位，如確因重要事故，須經主管核准。
4. 員工不得攜帶違禁品、易燃、易爆物及與生產、公務無關之危險物品進入工作場所。

為維持公司紀律，達到信賞必罰之目的，特訂定「員工獎懲辦法」做為員工獎懲之依據，對有功人員予以嘉獎表揚，對違規人員予以照章懲處。為進一步防範不法情事、組織集體舞弊，訂定「檢舉貪污瀆職辦法」並成立調查委員會，以維護公司正常之運作。

(七) 最近年度及截至年報刊印日止，因勞資糾紛所遭受之損失，並揭露目前及未來可能發生之估計金額及因應措施，如無法合理估計者，應說明其無法合理估計之事實：

本集團最近年度及截至年報刊印日止，並無因勞資糾紛而遭受損失之情事，且目前勞資關係和諧，預估未來因勞資糾紛而導致之損失可能性極低。